

Міністерство освіти і науки України
 Національний технічний університет
 «Дніпровська політехніка»

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Вагонова О.Г.



«27» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Муніципальне адміністрування»

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус	обов'язкова
Загальний обсяг	4 кредита ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю	екзамен
Термін викладання	4-й семестр (8 чверть)
Мова викладання ...	українська

Викладачі: доц. Ісіков С.М., доц. Горпинич О.В.

Дніпро
 НТУ «ДП»
 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Муніципальне адміністрування» для бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління. Д. : НТУ «ДП», 2020. 14 с.

Розробники – Ісіков С.М., Горпинич О.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол №4 від 27.08.2020р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	8
6.1 Шкали	8
6.2 Засоби та процедури	8
6.3 Критерії.....	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	14
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	14

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до фахової дисципліни за спеціальністю Ф5 «Муніципальне адміністрування» віднесено такі результати навчання:

РН4	знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
РН12	уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
РН14	уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Мета дисципліни – формування у здобувачів відповідних дисциплінарних компетентностей, які в свою чергу впливають на формування професійних компетентностей щодо застосування інструментарію адміністрування розвитку муніципальних утворень на підставі адаптації досвіду муніципального управління в зарубіжних країнах до роботи органів місцевого самоврядування України.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РН4	Ф5-ДРН-1	пояснювати муніципальне адміністрування як складову публічного управління; характеризувати цілі, об'єкти та суб'єкти адміністрування; характеризувати функції та принципи муніципального управління.
РН4, РН12	Ф5-ДРН-2	знати форми муніципального управління та характеризувати економічні, правові, адміністративні методи муніципального управління; вміти застосовувати технології муніципального адміністрування на принципах доброго врядування (Good Governance).
РН4, РН14	Ф5-ДРН-3	пояснювати функції муніципальної адміністрації в сфері соціально-економічного розвитку території; вміти застосовувати механізми регулювання муніципальної економіки при організації та розвитку муніципального підприємництва; обґрунтовувати напрями адміністрування процесів формування фінансової бази муніципальних бюджетів.
РН4, РН14	Ф5-ДРН-4	характеризувати сутність довгострокового планування місцевого розвитку та вміти застосовувати алгоритми стратегічного планування в муніципальному адмініструванні; пояснювати сутність управлінських стратегій і сценаріїв муніципального розвитку з метою розширення конкурентних переваг.

РН4, РН12	Ф5- ДРН-5	обґрунтовувати необхідність розробки муніципальних проектів розвитку територій та вміти застосовувати методи муніципального адміністрування та антикризового управління проектами.
РН12, РН14	Ф5- ДРН-6	характеризувати види управлінських рішень в сфері муніципального адміністрування та вміти застосовувати методи індивідуального та групового прийняття рішень; вміти оцінювати результативність та ефективність муніципального адміністрування.
РН4, РН12	Ф5- ДРН-7	пояснювати особливості функціонування муніципальних систем і моделей муніципального адміністрування в зарубіжних країнах. та обґрунтовувати можливість адаптації такого досвіду управління до роботи органів місцевого самоврядування України.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
35 Правознавство	знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
Б3 Основи публічного управління	використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
Б6 Вступ до фаху	знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
Б11 Державне та регіональне управління	знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	69	21	48			6	63
практичні	46	14	32			4	42
лабораторні							

контрольні заходи	5	5				5	
РАЗОМ	120	40	80			15	105

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ЛЕКЦІЇ		69
Ф5-ДРН-1	<p>Тема 1. Муніципальне адміністрування в системі публічного управління</p> <p>Публічно-управлінська діяльність. Муніципальне адміністрування як складова публічного управління: цілі, об'єкти та суб'єкти адміністрування.</p> <p>Територіальне (муніципальне) утворення (місто) як об'єкт управління.</p> <p>Зв'язок, співвідношення муніципального самоврядування та державного управління, інструменти збалансування їх інтересів.</p> <p>Підсистеми муніципального менеджменту: організаційна, функціональна, інструментальна.</p> <p>Нормативно-правова база муніципального управління.</p>	7
Ф5-ДРН-1	<p>Тема 2. Теоретичне підґрунтя муніципального адміністрування</p> <p>Засади управління територіальними соціально-економічними системами.</p> <p>Поняття, види, класифікація функцій муніципального управління.</p> <p>Принципи муніципального управління, їх систематизація.</p> <p>Види та зміст технологій муніципального адміністрування.</p>	8
Ф5-ДРН-2	<p>Тема 3. Методи, особливості та проблеми національного муніципального управління</p> <p>Форми, методи, класифікація методів муніципального управління.</p> <p>Економічні, правові, адміністративні методи муніципального управління.</p> <p>Система муніципального управління на початковому етапі незалежності України (1991–1996). Зміни в організації та функціонування муніципальної влади у 1996–2012 роках. Формування сучасної парадигми національного муніципального управління на принципах доброго врядування (Good Governance).</p> <p>Стиль муніципального адміністрування.</p>	9
Ф5-ДРН-3	<p>Тема 4. Економічно-фінансовий інструментарій муніципального управління</p> <p>Комунальна власність та господарство як основа економічного й соціального розвитку муніципальних утворень та об'єкти адміністративного управління на рівні території.</p> <p>Функції муніципальної адміністрації в сфері соціально-економічного розвитку території. Сутність регулювання муніципальної економіки, функції муніципальної адміністрації в соціально-</p>	12

	<p>економічній сфері.</p> <p>Муніципальне підприємництво. Органи місцевого самоврядування в системі підприємництва.</p> <p>Фінансові ресурси місцевого самоврядування. Місцеві податки, збори та інші джерела формування муніципального бюджету.</p>	
Ф5-ДРН-4	<p>Тема 5. Ситуаційне управління в муніципальному менеджменті. Стратегічне планування та управління розвитком муніципальних утворень</p> <p>Сутність та проблематика ситуаційного управління в муніципальному адмініструванні.</p> <p>Довгострокове планування та алгоритми стратегічного планування в муніципальному менеджменті.</p> <p>Управлінська стратегія і сценарії муніципального розвитку з метою розширення конкурентних переваг. Політика муніципального розвитку і напрями її реалізації.</p>	11
Ф5-ДРН-5	<p>Тема 6. Муніципальне адміністрування проектів розвитку територій та антикризове управління проектами</p> <p>Муніципальний проект розвитку. Управління муніципальним проектом на різних стадіях його життєвого циклу.</p> <p>Проектні невизначеність та ризики, причини виникнення та наслідки. Аналіз, оцінка та управління проектними ризиками.</p>	9
Ф5-ДРН-6	<p>Тема 7. Прийняття управлінських рішень в муніципальному адмініструванні. Результативність та ефективність муніципального адміністрування</p> <p>Види та систематизація управлінських рішень в сфері муніципального адміністрування. Складові процесу підготовки та технологія прийняття управлінських рішень. Методи індивідуального та групового прийняття рішень.</p> <p>Зміст і складові оцінювання ефективності діяльності муніципальних адміністрацій. Високоєфективні муніципальні адміністрації.</p>	7
Ф5-ДРН-7	<p>Тема 8. Особливості муніципального управління в зарубіжних країнах</p> <p>Сучасні муніципальні системи і моделі муніципального адміністрування в зарубіжних країнах. Особливості організації муніципального управління у США, Франції, Німеччині, Великобританії, Польщі.</p>	6
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	46
Ф5-ДРН-1	1. Муніципальне адміністрування в системі публічного управління.	4
Ф5-ДРН-2	2. Методи, особливості та проблеми національного муніципального управління.	6
Ф5-ДРН-3	3. Економічно-фінансовий інструментарій муніципального управління.	8
Ф5-ДРН-4	4. Ситуаційне управління в муніципальному менеджменті.	6
Ф5-ДРН-4	5. Стратегічне планування та управління розвитком муніципальних утворень.	6
Ф5-ДРН-5	6. Муніципальне адміністрування проектів розвитку територій та антикризове управління проектами	6
Ф5-	7. Прийняття управлінських рішень в муніципальному	6

ДРН-6	адмініструванні.	
Ф5-ДРН-6	8. Результативність та ефективність муніципального адміністрування.	4
Контрольні заходи		5
Разом		120

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача вищої освіти за вимогами 6-го кваліфікаційного рівня НРК під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 4).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового

контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за темами на контрольних заходах чверті	виконання завдання під час контрольного заходу	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за темами на контрольних заходах чверті	виконання завдання під час контрольного заходу		виконання ККР за бажанням студента
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання тестів або індивідуальне завдання за самостійною роботою. Практичні заняття оцінюються якістю виконання завдань за темами.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;

m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Комплексні контрольні роботи та/або індивідуальні завдання оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – концептуальних знань; – високого ступеню володіння станом питання; – критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
рівень умінь незадовільний	<60	
Комунікація		

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управління комплексними проектами, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень автономності та відповідальності фрагментарний	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання:

- мультимедійне обладнання;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа MOODL.

Активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

Додатки MS TEAMS та MOODLE інстальовані на смартфон та/або ноутбук.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Демократичне урядування та публічне адміністрування: проблеми вимірювання та аудиту : наук.-метод. посіб. / А.Ф. Колодій, М.З. Бунік, П.М. Петровський та ін. К. : НАДУ, 2011. 56 с.

2. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю.В. Ковбасюк, К.О. Ващенко, Ю.П. Сурмін та ін. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. Т. 2. 324 с.

3. Сороко В.М. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування : навч. посіб. К. : НАДУ, 2012. 260 с.

4. Загальні засади місцевого самоврядування в Україні: підручник / М.В. Вакуленко, М. К. Орлатий, Т.В. Іванова, Я. Ф. Жовнірчик. – К. : НАДУ, 2010. 400 с.

5. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / О. Бориславська, І. Заверуха, Е. Захарченко та ін.; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. : ТОВ «Софія», 2012. 128 с.

6. Немець Л.М., Муніципальне управління : навч. посіб. / Л.М. Немець., Ю.К. Яковлева, І.О. Полевич Харків, 2013. 74 с.

7. Іванова Т.В. Засади розвитку місцевого самоврядування України в умовах можливих ризиків: теорія та практика: монографія. К. : АМУ, ВПЦ, 2010. 186 с.

8. Ворона П.В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 341 с.

9. Гавкалова Н.Л., Грузд М.В. Взаємодія органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства. // Актуальні проблеми економіки. 2014. № 10(160). С. 281–290.

10. Дегтярьова І.О. Зарубіжний досвід інституційної підтримки інновацій державного та муніципального управління // Інституційне забезпечення кадрової політики у державному управлінні: становлення та розвиток : матеріали щоріч. Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю (м. Київ, 29 травня 2015 року) / за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, А.І. Семенченка, С.В. Загороднюка. К. : НАДУ, 2015. С. 8–10.

11. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України № 280/97-ВР від 21.05.1997 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

12. Про органи самоорганізації населення : Закон України № 2625-III від 11.07.2001 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>. –

13. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – URL :
<http://www.ias-iisa.org/egpa/>